

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК-821/06, уставом ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС (далее – учебный центр).

2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – итоговая аттестация), реализуемой в учебном центре.

3. Итоговая аттестация является обязательной. По её результатам выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение в учебном центре.

5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6. Итоговая аттестация осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

8. Итоговая аттестация проводится в виде итогового экзамена (междисциплинарного экзамена).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

9. Итоговый экзамен по соответствующей дисциплине определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углублённое изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает всё содержание дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, а также определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

10. Билеты к итоговому экзамену разрабатываются отделением специальных дисциплин, рассматриваются на заседании отделения, согласовываются с заместителем начальника учебного центра (по учебной работе) – начальником отдела и утверждаются начальником учебного центра.

Количество экзаменационных билетов должно быть не менее чем на 10% больше числа слушателей в учебной группе. Билет должен включать практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах.

Экзаменационные билеты и задачи перерабатываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

11. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программы профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в начале обучения. Дата и время проведения итогового экзамена сообщаются всем членам аттестационной комиссии и слушателям не позднее двух недель до итогового аттестационного испытания.

13. Итоговая аттестация при реализации программы профессиональной переподготовки с применением форм дистанционного обучения может проводиться без создания аттестационных комиссий лицом (лицами) из числа преподавателей учебного центра.

14. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

15. Допуск слушателей к итоговой аттестации осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и фиксируется протоколом заседания аттестационной комиссии.

16. Слушатели обеспечиваются программами итоговой аттестации по отдельным дисциплинам, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

17. Программа итоговой аттестации содержит:

пояснительную записку, в которую входит, в том числе перечень знаний, умений, навыков, которыми должен обладать слушатель;

перечень тем и вопросов, по которым проводится экзамен;

список источников, рекомендуемых для подготовки к итоговому экзамену.

В программе итоговой аттестации также могут содержаться условия подготовки к итоговому экзамену, процедура проведения итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки слушателя.

18. Программа итоговой аттестации разрабатывается преподавателями отделения специальных дисциплин, рассматривается на заседании педагогического совета.

19. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и др.), что подтверждено соответствующими документами, то на основании приказа учебного центра по личному заявлению (рапорту) ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

20. Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям на основании приказа учебного центра на основании решения аттестационной комиссии, которое оформляется протоколом.

21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, вправе пройти повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний, на основании личного заявления (рапорта). Срок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний назначается руководством учебного центра в индивидуальном порядке.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

22. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию, создаётся в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;

решения вопроса о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке;

разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей на

основании результатов работы аттестационной комиссии.

23. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

24. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом учебного центра.

25. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, к уровню знаний и умений слушателей.

Председателем аттестационной комиссии назначается, как правило, лицо из числа не работающих в учебном центре ведущих специалистов-практиков или ученых в области предстоящей сферы деятельности слушателей.

26. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

27. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей учебного центра и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций, сотрудников (специалистов-практиков) территориальных органов МЧС России по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

28. Решение принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов её членов и квалифицируется по четырех балльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется в день проведения итогового аттестационного испытания после оформления в установленном порядке.

29. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

30. По окончании работы аттестационной комиссии составляется отчет о результатах итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Отчет о работе аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете учебного центра.

IV. Критерии оценивания слушателей

31. Итоговые экзамены нацелены на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

32. Итоговый экзамен оценивается по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «отлично» ставится:

если ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются первоисточники и литература, отражающая развитие той или иной отрасли знаний в современный период;

правильно и грамотно используется терминология и четко формулируется определение, основанное на понимании места данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы логически выстроены, задействованы такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения, основанная на фактическом и проблемном материале, полученном на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «хорошо» ставится:

если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются первоисточники и литература, отражающая развитие той или иной отрасли знаний в современный период;

правильно и грамотно используется терминология и четко формулируется определение без знания его места в системе понятийного аппарата;

ответы не имеют логически выстроенного характера, но задействованы такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

выражена личная точка зрения, основанная на фактическом и проблемном материале, полученном на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «удовлетворительно» ставится:

если при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности недостаточно используются первоисточники и литература, отражающая развитие той или иной отрасли знаний в современный период, допускаются фактические ошибки;

представление о профессиональной деятельности не является четким, но рассматривается в контексте собственного профессионального опыта;

используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не выстроены логически, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения носит формальный характер, нет умения её обосновывать и доказывать.

Отметка «неудовлетворительно» ставится:

если при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются первоисточники и литература, отражающая развитие той или иной отрасли знаний в современный период;

представление о профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не выстроены логически, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

V. Обжалование результатов итоговой аттестации

33. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление (рапорт) об апелляции (далее – заявление) по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового экзамена.

34. Заявление подается на имя председателя аттестационной комиссии и рассматривается аттестационной комиссией в день подачи в присутствии слушателя.

35. По результатам рассмотрения заявления выносится решение об удовлетворении заявления или о его отклонении.

36. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя, подавшего заявление.